

## REKLAMAČNÍ PROTOKOL

Tento protokol prosím vyplňte a zašlete nám jej spolu s reklamovaným zbožím a kopií daňového dokladu (účtenky či faktury) na adresu **NILA Living s.r.o., Oderská 333/5, 196 00 Praha 9 – Čakovice**. Po obdržení reklamovaného zboží a formuláře vám emailem potvrdíme přijetí reklamace. Zákonná lhůta pro vyřízení reklamace činí 30 dní. Vždy však usilujeme o co nejrychlejší vyřízení reklamace, o kterém vás budeme informovat.

Jméno a příjmení: .....

Adresa: .....

Telefon: .....

Email: .....

Číslo účtu (u zahraničního účtu IBAN): .....

Datum nákupu / vystavení faktury: .....

Číslo objednávky nebo faktury: .....

Název nebo katalogové číslo zboží: .....

Cena produktu (dle účtenky či faktury): .....

Podrobný popis vady: \* .....

.....

.....

.....

**Preferovaný způsob vyřízení reklamace: \*\***  Oprava  Výměna  Vrácení peněz

Pokud zákazník uplatňuje reklamaci osobně v prodejně prodávajícího, bude reklamační protokol sepsán na místě ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zákazník a jedno prodávající. Podepsáním tohoto reklamačního protokolu zákazník stvrzuje, že se seznámil s obchodními podmínkami a reklamačním řádem prodávajícího, a že s nimi v plném rozsahu souhlasí.

**Datum uplatnění reklamace:**

**Podpis zákazníka:**

**VYJÁDŘENÍ K REKLAMACI:** .....

.....

.....

.....

**Datum vyřízení reklamace:**

**Podpis prodávajícího:**

\*) Co nejpodrobněji prosím specifikujte závadu, případně kde se vyskytuje nebo za jakých okolností se při používání projevuje. Podstatně tak ulehčíte i zkrátíte celý proces vyřízení.

\*\*) Snažíme se vždy vyjít maximálně vstříc, musíme se ale ohlížet na možnosti, které nám dává občanský zákoník.